

湖南电子科技职业学院文件

湘电科校行字〔2022〕19号

关于做好2022届毕业生毕业手续办理工作的 通 知

各二级学院、处（室）：

为切实做好2022届毕业生离校工作，确保毕业生安全、文明、顺利离校，经学校研究，现就有关事项通知如下。

一、组织领导

学校成立2022届毕业生工作领导小组。

顾 问：陈 明

组 长：李俊才、吴国建

副组长：任丕顺、李红波、彭训中、熊吉华、朱茂松

成 员：周国民、余新枝、吴小华、邓献平、刘建辉、
李明骏、刘承良、肖建凡、方建超、罗洪英、
张澧生、吴桂华、刘汉章、陈 甸、曾齐放、
赵 巍、伍偶香、周才文、刘孜孜、小士丁二

领导小组职责：

全面负责学校2022届毕业生毕业工作的部署、协调、督促、检查和落实。

各二级学院要成立毕业生离校工作小组，负责本学院毕业生

教育和毕业生离校工作的具体落实，组长由学院党总支书记和院长担任。

二、任务分工

毕业生离校工作由学校党政办公室牵头组织落实，各学院和相关部门按照学校统一部署，明确任务分工，确保各项工作落实落细。根据工作需要，各部门主要任务如下：

学校党政办公室：统筹协调毕业生离校工作。负责报告大厅的布置。落实毕业生离校期间总值班工作安排。

党委组织部、各基层党组织：负责毕业生党员组织关系的转接等。

党委宣传部：负责利用广播台、校园网、新媒体平台、电子屏、橱窗等开展文明离校宣传教育，积极营造和谐、文明、健康的毕业氛围。

党政办公室、教务处、学籍管理中心：负责审查毕业生毕业资格，出具毕业生学籍表，发放毕业证书等。

学生工作处：负责毕业生离校期间的疫情防控工作。负责毕业材料归档，毕业生档案整理和转递等工作。负责督促欠费学生按规定及时缴纳学费。负责组织进行卫生保洁，保持良好的校园环境。负责毕业生宿舍家具验收、宿舍钥匙及空调遥控器回收，为毕业生开展行李托运等服务工作。组织开展毕业生教育和毕业纪念活动等。

收费处：负责学生欠费清理等。

后勤处：负责毕业生离校期间的水电保障和管理。负责食堂食

品安全。

保卫处：负责毕业证发放期间校园安全保卫和治安巡逻。

招生就业处：负责审核毕业生就业统计数据，办理报到证。负责做好校友联络员选聘工作，建立切实可行的校友联络机制。

校团委、各基层团组织：负责毕业生团员组织关系的转接，开展毕业纪念活动等。

物资管理处：负责毕业证及毕业证发放期间办公物资到位。

学生资助中心：负责做好生源地助学贷款毕业确认工作。

计算机中心：负责做好毕业证发放期间报告大厅及各部门网络部署。负责做好“数字离校”工作。

武装部：负责做好毕业生（男生）兵役登记。

各二级学院：负责组织落实本学院的毕业生教育和毕业纪念活动，按时完成各类毕业材料的报送工作。做好毕业生安全稳定工作。协助各有关部门做好毕业生学费清欠、生源地助学贷款毕业确认、领取各类毕业证件并做好发放登记工作等。

三、做好安全稳定工作

毕业生离校期间，要切实抓好疫情防控及校园安全稳定工作，落实学院责任制。

学校自**6月9日**起实行总值班制度，值班人员在值班期间确保通讯联络畅通，在值班期间原则上不得外出，如有特殊原因须向带班校领导请假。

根据学校疫情工作领导小组要求，保卫处、学生工作处要安排专人**24小时**值班，做好疫情防控工作和应急处置。

各学院要安排专人值班，发现问题及时解决。

四、强化教育管理服务

（一）加强思想政治教育

各有关部门、各二级学院要切实抓好毕业生思想政治教育，认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，在全体毕业生中深入开展爱党、爱国、爱校教育，充分发挥党团组织、教师、辅导员和学生骨干的作用，通过主题班会、谈心谈话、座谈交流和文体活动等形式，宣传优秀毕业生先进事迹，营造争当优秀、勇担使命的良好氛围。要加强管理，引导毕业生自觉遵守学校各项规章制度，以健康文明的方式告别母校，以积极向上的态度和饱满的热情走向社会。

（二）做实分类指导服务

各有关部门、各二级学院要针对不同类型的毕业生开展精准分类指导与服务，教育引导毕业生树立正确的就业观念，把个人的理想追求融入党和国家事业之中，增强服务国家和区域经济社会发展、服务国家和区域重大发展战略的意识。要做好未就业毕业生统计及跟踪服务工作，特别是要做好有就业意愿而未就业毕业生的服务工作。要做好重点群体毕业生帮扶工作，按照“重点关注、重点推荐、重点服务”的原则，安排专人负责，落实帮扶举措。在就业统计和数据上报中，要严格落实教育部有关规定和责任制，严格执行教育部“四不准”要求，坚决杜绝弄虚作假，确保就业统计数据上报及时、准确。

（三）开展毕业纪念活动

各有关部门、各二级学院要根据学校疫情防控工作部署和有关工作安排，结合专业特点，制定相应的毕业纪念活动方案，探索线上线下相结合的方式，组织开展毕业纪念活动，积极营造简朴热烈、文明高雅的毕业离校氛围，激发广大毕业生的爱校兴校热情和校友情怀。

各有关部门、各二级学院要统筹疫情防控和毕业生离校工作，坚持以学生为中心，一切从关心、爱护毕业生出发，积极帮助毕业生解决毕业离校期间遇到的困难和问题，为毕业生提供热情细致周到的服务，真正做到想毕业生所想、急毕业生所急，能提供的服务一定要提供到位，能简化的手续一定要简化彻底，不做任何损害毕业生感情和利益的事，高效有序地做好毕业生文明离校的各项工作。

附件 1：湖南电子科技职业学院 2022 届毕业生毕业手续办理及疫情防控工作

湖南电子科技职业学院

2022 年 5 月 23 日



湖南电子科技职业学院办公室

2022 年 5 月 23 日印发

附件 1:

湖南电子科技职业学院

2022 届毕业生毕业手续办理及疫情防控工作安排

疫情期间,为确保师生员工的身心健康,办理毕业手续的毕业生必须严格遵守疫情防控要求。现将 2022 届毕业生的手续办理工作安排如下:

一、关于学费问题

未交清学费的三年制高职毕业生(五年制高职除外),可搜索并关注湖南电子科技职业学院财务处⇨服务⇨在线缴费⇨姓名和身份证登录后缴费,并告知本班辅导员。

二、关于课程成绩及相关材料问题

1、成绩不合格的毕业生,实行线上补考,二级学院教务办将毕业生补考名单分发给各辅导员,辅导员收集需要网上补考的学生名单,办理相关线上补考手续;各毕业班辅导员按要求在 Excel 电子表中填写好补考学生的**联系电话、电子邮箱**等相关信息,报二级学院教务办,由二级学院教务办统筹安排网上补考。在报名过程中如果出现漏报或错报等问题,由学生本人负责。**线上补考报名时间:2022 年 5 月 23 日—5 月 30 日。线上补考:2022 年 5 月 31 日—6 月 8 日。**

2、所有 2022 届毕业生,须在**6 月 7 日前**将《就业协议》邮寄带班辅导员,由带班辅导员审查汇总后,上报招生就业处审核。此项工作辅导员可以分批汇总上报,但所有工作必须在**7 月 1 日前**完成。

3、现在长沙地区以外的毕业生，毕业手续实行线上办理，毕业生应主动与岗位（顶岗）实习、毕业设计指导老师及带班辅导员联系办理毕业手续。具体见《表 4 湖南电子科技职业学院 2022 届毕业生毕业证领取单》，此表由带班辅导员集中代为办理。

4、现在长沙地区以内的毕业生，可返校办理毕业手续。返校时，在校大门进入校园时必须主动出示健康码、48 小时内核酸检测结果，均为正常后扫场所码进入校园。同时严格测量体温，发现异常情况，应第一时间报告学校疫情防控办公室，严格按疫情防控应急预案执行。办理毕业手续具体见《表 4 湖南电子科技职业学院 2022 届毕业生毕业证领取单》。集中办理时间：6 月 13 日。毕业证由各二级学院发放，办理地点见表 1。

表 1 线下办理毕业手续办公地点分布表

序号	部门	集中办理地点	备注
1	人工智能与软件工程学院	教师办公室：2 教 208 室 辅导员办公室：2 教 305 室	
2	建筑工程与教育艺术学院	教师办公室： 建筑工程技术、工程造价、道路与桥梁工作技术、艺术设计、服装与服饰设计专业在 6 栋 411 室； 表演艺术专业在 6 栋 510 室 辅导员办公室：6 教 103 室	
3	社会科学与经济学院	教师办公室：1 教 103 室 辅导员办公室：1 教 305 室	
4	医药学院	教师办公室：3 教 210 室 辅导员办公室：3 教 201 室	
5	党政办公室	图书馆 1 楼报告大厅	有遗留问题

三、其他事项及要求

1、毕业生返校前的信息收集工作。

(1) 由学生工作处组织 2022 届毕业班级辅导员对 2022 届毕业生的相关信息全面摸底：学生所在地区、联系方式、健康状况、是否交清学费、成绩是否合格、毕业设计是否完成、岗位（顶岗）实习资料完成情况、学业协议是否符合要求等。

(2) 要求将信息摸底汇总做到精准无误，并将每个毕业生的情况汇总成册。

(3) 毕业班级辅导员根据每个毕业生的具体情况做好有针对性的指导工作。

此项工作 6 月 6 号下班前完成，并书面报告主管校长。

2、长沙地区外的毕业生办理毕业手续，联系方式见表 2、表 3。

3、2022 届毕业生线上办理毕业手续截止到 7 月 1 日，为考虑毕业生就业需要毕业证，学校在本年度 12 月再集中办理一次，具体时间学校另外通知。

4、毕业生返校办理离校手续期间，毕业生及各部门工作人员均须戴口罩。

5、毕业生返校前，全校进行大扫除及消毒，学生食堂及校内商铺必须确保食品安全。

6、2022 届毕业生离校工作做到热情服务，简化流程，提高工作效率。方便毕业生领取毕业证后，及时返回工作单位或回家。

7、2022 届毕业生离校工作实行责任追究制。

表 2 2022 届毕业生毕业手续办理联系表

序号	部门	姓名	联系电话	负责工作
1	教务处	彭金海	13469087557	全校毕业生补考工作
2	学生工作处	肖建凡	13875943665	全校毕业生离校学生工作咨询与投诉
2	收费处	陈乐	15616184080	全校学费清缴工作
3	人工智能与软件工程学院	龚思帆	18774059695	二级学院毕业生补考工作 (电子信息工程技术、机电一体化技术、汽车电子技术、软件技术、计算机网络技术、大数据技术与应用等 6 个专业)
4	社会科学经济学院	黄雅甜	15084916154	二级学院毕业生补考工作 (会计、市场营销、电子商务、互联网金融等 4 个专业)
5	建筑工程与教育艺术学院	王岚宏	17684019784	二级学院毕业生补考工作 (建筑工程技术、工程造价、艺术设计、服装与服饰设计、表演艺术、道路与桥梁工程技术等 6 个专业)
6	医药学院	王晓虹	18570330664	二级学院毕业生补考工作 (护理、药学等 2 个专业)

表 3 2022 届毕业班毕业证办理辅导员联系表

序号	部门	班级名称	辅导员姓名	联系电话
1	医药学院	护理 G31901	罗维	18774801129
2	医药学院	护理 G31902	符黄花	13975858713
3	医药学院	护理 G31903	胡雪莹	18874088951
4	医药学院	护理 G31904	金旭	18673009846
5	医药学院	护理 G31905	李子欣	13647410027
6	医药学院	护理 G31906	钟晓雨	18670712002
7	医药学院	护理 G31907	谭红莲	13677319533
8	医药学院	护理 G31908	田钰	15111026847
9	医药学院	护理 G31909	金旭	18673009846
10	医药学院	护理 G31910	李真西	18670699125

序号	部门	班级名称	辅导员姓名	联系电话
11	医药学院	护理 G31911	禹璐璐	15273792807
12	医药学院	护理 G31912	李慧	18873730272
13	医药学院	护理 G31913	陈璐	18229824948
14	医药学院	护理 G31914	田凌惠	19976866190
15	医药学院	护理 G31915	袁聃	15084788373
16	医药学院	药学 G31901	彭龙骋	17752682856
17	医药学院	药学 G31902	赵华	15874095686
18	医药学院	护理 W1701	赵华	15874095686
19	医药学院	护理 W1702	文天明	15717418874
20	医药学院	护理 W1703	陈于霞	15974111605
21	医药学院	护理 W1704	陶慧	15274948375
22	医药学院	护理 W1705	陈诗默	13975807878
23	医药学院	护理 W1706	陶慧	15274948375
24	医药学院	护理 W1707	文天明	15717418874
25	医药学院	护理 W1708	张微	13077302678
26	医药学院	护理 W1709	陈卓希	18573661205
27	社会科学经济学院	电商 G31902	陈镜伊	15274878858
28	社会科学经济学院	会计 G31901	陈宇波	18173383070
29	社会科学经济学院	营销 G31902	何惠	18274809955
30	社会科学经济学院	电商 G31903	胡思宇	15273188214
31	社会科学经济学院	会计 G31904	黄想平	15084784334
32	社会科学经济学院	电商 G31904	黄想平	15084784334
33	社会科学经济学院	电商 G31906	廖博洋	18520419885
34	社会科学经济学院	电商校企 G31901	茹薇	17635667230
35	社会科学经济学院	会计 G31902	孙斌斌	17770974473
36	社会科学经济学院	营销 G31903	唐铭茵	18774538323

序号	部门	班级名称	辅导员姓名	联系电话
37	社会科学经济学院	电商 G31901	谢晓青	17788970313
38	社会科学经济学院	网络金融 G31901	谢晓青	17788970313
39	社会科学经济学院	电商 G31905	杨阳	18570328737
40	社会科学经济学院	会计 G31903	袁佳	18569059245
41	社会科学经济学院	营销 G31901	张诗晨	15574827739
42	人工智能与软件工程学院	大数据 G31901	闵胜红	17670529325
43	人工智能与软件工程学院	电子 G31901	王婷	13027489061
44	人工智能与软件工程学院	电子 G31902	乔云虹	18570356600
45	人工智能与软件工程学院	电子 G31903	晏小芳	13755162775
46	人工智能与软件工程学院	电子校企 G31901	徐敏	15581620076
47	人工智能与软件工程学院	机电 G31901	张春华	18274875357
48	人工智能与软件工程学院	机电 G31902	左睿	15080768030
49	人工智能与软件工程学院	机电 G31903	龚柏凤	18670001809
50	人工智能与软件工程学院	机电 G31904	苏娟	17749678267
51	人工智能与软件工程学院	机电 G31905	杨莉莹	13135285137
52	人工智能与软件工程学院	计网 G31901	杨再全	18673104819
53	人工智能与软件工程学院	计网 G31902	何敬	15974114481
54	人工智能与软件工程学院	计网 G31903	张春华	18274875357
55	人工智能与软件工程学院	计网 G31904	徐敏	15581620076
56	人工智能与软件工程学院	计网 G31905	张敏	18570335516
57	人工智能与软件工程学院	计网 G31906	何越	18673325212
58	人工智能与软件工程学院	计网 G31907	戴洋溢	13677326280
59	人工智能与软件工程学院	计网校企 G31901	戴洋溢	13677326280
60	人工智能与软件工程学院	汽电 G31901	杨再全	18673104819
61	人工智能与软件工程学院	汽电 G31902	王娟娟	18670081631
62	人工智能与软件工程学院	软件 G31901	郭桂英	15874021618

序号	部门	班级名称	辅导员姓名	联系电话
63	人工智能与软件工程学院	软件 G31902	王婷	13027489061
64	人工智能与软件工程学院	软件 G31903	易淑婷	18570338694
65	人工智能与软件工程学院	软件 G31904	朱攀	13824356267
66	人工智能与软件工程学院	软件 G31905	朱攀	13824356267
67	人工智能与软件工程学院	软件 G31906	乔云虹	18570356600
68	人工智能与软件工程学院	软件 G31907	周清林	18684676621
69	人工智能与软件工程学院	软件 G31908	范丁梅	18874071693
70	人工智能与软件工程学院	软件 G31909	杨再全	18673104819
71	人工智能与软件工程学院	软件 G31910	左睿	15080768030
72	人工智能与软件工程学院	软件 G31911	郭献	15576355551
73	人工智能与软件工程学院	软件校企 G31901	陈玖丁	18711079010
74	人工智能与软件工程学院	软件校企 G31902 班	张玲	15580916962
75	人工智能与软件工程学院	软件专升本 G31901	岳鑫	13755027609
76	建筑工程与教育艺术学院	艺术 G31903	石滔	17608449952
77	建筑工程与教育艺术学院	建筑 G31701	曾赛兰	15575173699
78	建筑工程与教育艺术学院	建筑 G31902	余韵	13574122241
79	建筑工程与教育艺术学院	路桥 G31901	王杰	15573121538
80	建筑工程与教育艺术学院	建筑 G31903	卜腾	15274869348
81	建筑工程与教育艺术学院	表演艺术 G31901	贺甜甜	18707317287
82	建筑工程与教育艺术学院	国本 G31901	王晓雨	18373266612
83	建筑工程与教育艺术学院	造价 G31902	胡冰倩	13873045275
84	建筑工程与教育艺术学院	造价 G31901	朱文学	13272023251
85	建筑工程与教育艺术学院	建筑 G31905	朱文学	13272023251
86	建筑工程与教育艺术学院	造价 G31903	龙雅	18569059569
87	建筑工程与教育艺术学院	建筑 G31904	张琴	15674942451

序号	部门	班级名称	辅导员姓名	联系电话
88	建筑工程与教育艺术学院	服装 G31901	张琴	15674942451
89	建筑工程与教育艺术学院	表演 W1701	彭婉蓉	15973699080
90	建筑工程与教育艺术学院	艺术 G31901	邓超群	18673137658
91	建筑工程与教育艺术学院	艺术 G31902	杨艳红	15073131311
92	建筑工程与教育艺术学院	建筑 G31901	杨艳红	15073131311
93	五年制大专	汽电 W1701	阳方婕	15874252601
94	五年制大专	汽电 W1702	万笛	13928487270
95	五年制大专	汽电 W1703	邓鹃	18670286688
96	五年制大专	艺术 W1701	胡鹤	18674848671
97	五年制大专	建筑 W1702	李芳	13217314292
98	五年制大专	建筑 W1701	李芳	13217314292
99	五年制大专	会计 W1701	戴石崇	15173128863
100	五年制大专	15、16 级综合班	戴石崇	15173128863

备注：毕业班辅导员的主要负责工作：（1）就业协议收集；（2）线上补考学生信息收集及制表；（3）线上考试补考费的收取及整理上报；（4）返校毕业生毕业证发放；（5）长沙市地区以外的毕业生毕业手续办理；（6）学工系统安排的其他工作。

表 4 湖南电子科技职业学院 2022 届毕业生毕业证领取单

姓名		班级		联系电话	
专业			二级学院		

办理顺序	负责人	项目/地点	文件清单	核对人签字	负责人签字
1	二级学院院长或二级学院教学副院长	毕业设计材料 (由指导老师负责核对签字)	毕业设计材料是否齐全(资料上网、电子档、纸质档)		
2	二级学院院长或二级学院教学副院长	岗位实习材料 (由指导老师负责核对签字)	岗位实习单位鉴定表(单位鉴定盖章)、岗位实习总结(含纸质稿和电子稿)、岗位实习记录		
3	二级学院团总支书记	团组织工作	团组织关系转接		
4	各二级学院就业专干	就业工作	就业协议书、就业调查问卷		
5	学校武装部	武装工作	学生(男)兵役登记		
6	二级学院学工系统负责人	本班辅导员处领取毕业证			
7	收费处	图书馆 1 楼报告大厅	学杂费结算		
8	学生资助中心	图书馆 1 楼报告大厅	生源地助学贷款毕业确认审核		
9	教务处	图书馆 1 楼报告大厅	毕业设计成绩审核		
10	党政办	图书馆 1 楼报告大厅	存在遗留问题的毕业生毕业证办理		

注：(1) 毕业生**满足**学费未交清、成绩不合格、毕业设计不合格、岗位实习材料不合格、办理了生源地助学贷款等其中**任意 1 项**，需将“办理顺序”栏中**所有部门签字盖章**，方可领取毕业证。

(2) **无第(1)条**情况的毕业生，在“办理顺序”栏中办理**1~6 项**，方可领取毕业证。